**統一發票 作廢、銷退申請書**

**年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請項目** | □ 作廢 □ 銷貨折讓/退回 | |
| **申請原因** |  | |
| **發票日期** | **發票號碼** | **發票金額** |
|  |  |  |
| **廠商簽章**  **(發票抬頭者)** |  | |
| **經 手 人** | 姓名： 聯絡電話： | |
| **主持人簽章** |  | |
| **業務承辦人** |  | |
| **出納承辦人** |  | |

**備註說明：**

1. **作廢申請者不得將已作廢發票核銷，應謹慎檢視申報相關資料，以免誤觸營業稅法令受罰。**

2. 欲更改或作廢發票請於發票日5日內，將原發票交給出納辦理。

3. 發票已申報至國稅局，請辦理銷貨退回(如：1-2月發票於3月申報)。